

Exhibit no.: 2.4(12)

Title: Internship Evaluation

Issued by: Faculty of Engineering, Naresuan University

Date of issue:

Translated by: SALISA VEERAPUN

Content summary:

Engineering training assessment form must be filled in by the supervisor of the trainee and returned to the faculty at the end of the training programme. The questions are:

- Respondent general information
- Work achievement
 - Quantity of work
 - Quality of work
- Knowledge and Ability
 - Academic ability
 - Ability to learn and apply knowledge
 - Practical ability
 - Judgment and decision making
 - Organisation and planning
 - Communication skills
 - Foreign language and cultural development
 - Suitability for job position
- Responsibility
 - Responsibility and dependability
 - Interest in work
 - Initiative or self-starter
 - Response to supervision
- Personality
 - Personality

- Interpersonal skills
 - Discipline and adaptability to formal organisation
 - Ethics and morality
- Additional comments

แบบประเมินผลนิสิตฝึกงาน
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ผู้ให้ข้อมูล: วิศวกรพี่เลี้ยง)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นวิศวกรพี่เลี้ยงของนิสิตฝึกงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่งผู้ประสานงานภาควิชาด้วยตนเองทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนิสิต _____ รหัสประจำตัวนิสิต _____
สาขาวิชา _____ คณะ _____
ชื่อสถานประกอบการ _____
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน _____
ตำแหน่ง _____ แผนก _____

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนิสิตทั่วไป	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">20 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">20 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน/Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานนต	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>



หัวข้อประเมิน/Items	
<p>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>6. วิจัยญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิด ความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จัดชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างประเทศ เป็นต้น</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนิสัยคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน/Items	
<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่ เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้อง ควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจ ให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลางานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์ หรือใน สถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>



หัวข้อประเมิน/Items	
<p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self starter)</p> <p>เมื่อได้รับคำแนะนำ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลย ไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</p> <p>ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน/Items	
<p>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</p> <p>มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</p> <p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization)</p> <p>ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน การลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</p> <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต / Please give comments on the student

จุดเด่นของนิสิต/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต/Improvement
<p>หากนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)</p> <p>Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> รับ / Yes <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ / Not sure <input type="checkbox"/> ไม่รับ / No </p>	



ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

ลงชื่อ / Evaluator's Signature _____

(_____)

ตำแหน่ง/Position _____

วันที่ /Date _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกงาน / staff only

คะแนนรวมข้อ 1-2 = _____ ÷ 1 = _____ คะแนน

คะแนนรวมข้อ 3-10 = _____ ÷ 4 = _____ คะแนน

คะแนนรวมข้อ 11-14 = _____ ÷ 2 = _____ คะแนน

คะแนนรวมข้อ 15-18 = _____ ÷ 2 = _____ คะแนน

รวมทั้งสิ้น = _____ คะแนน

100

หมายเหตุ : หากผู้ประสานงานการฝึกงานของภาควิชาฯ
ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิตินจะไม่ผ่านการประเมินผล

เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ"
และให้นิตินำส่ง ผู้ประสานงานของภาควิชาด้วยตนเองทันทีที่นิตินกลับมหาวิทยาลัย

โปรดส่งคืนที่ ผู้ประสานงานของภาควิชาฯ พร้อมรายงาน 1 ฉบับ

ตามกำหนดการของภาควิชาฯ นั้นๆ

หมายเหตุ : หากผู้ประสานงานของภาควิชาฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ไม่ได้รับแบบแจ้งยืนยันส่งรายงานนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิตินจะไม่ผ่านการประเมินผล