

Exhibit no.: 2.6(18)
Title: Teaching Workload System User Manual
Issued by: Naresuan University
Date of issue:
Translated by: A. Vongkunghae aj

Content summary:

This manual is for academic staffs to fill out their workload, the workload will be used for performance evaluation. After filling out the workload, one can print out and keep it as his own hard copy.

คู่มือการใช้งานระบบรายงานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

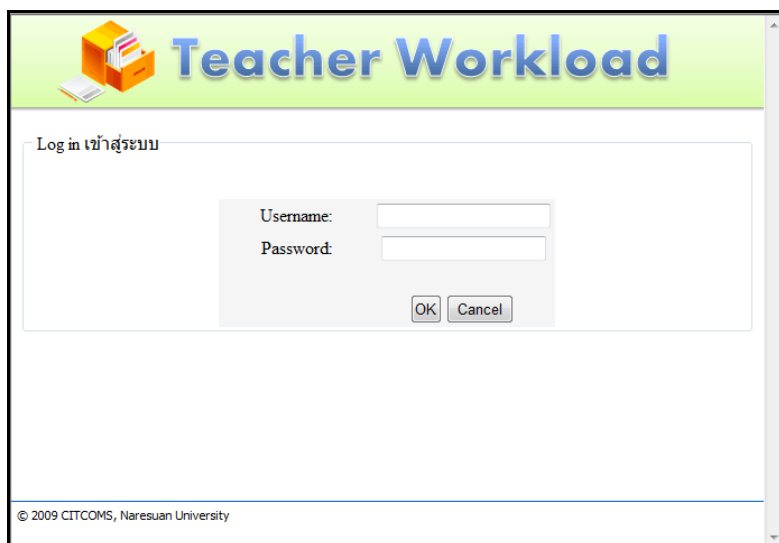
Teacher Workload System

Contents

1. การเข้าสู่ระบบและหน้าจอหลักของระบบ	2
2. การกรอกภาระงานสอน.....	4
3. การกรอกภาระงานวิจัย.....	6
4. ภาระงานบริการ.....	7
5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	9
6. การดูรายงานสรุปภาระงานรวม (ส่วนบุคคล)	10
7. ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่กรณีเกิดปัญหาในการใช้งาน.....	12

1. การเข้าสู่ระบบและหน้าจอหลักของระบบ

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browserและเข้าสู่เว็บไซต์ <http://twl.nu.ac.th/login.aspx>



1.2 ทำการ Log in เข้าสู่ระบบโดยการกรอก Username และ Password ของทางมหาวิทยาลัย หากท่านลืม Username หรือ Password ให้ทำการติดต่อบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์ 055 961524 หรืออีเมล noc@nu.ac.th

1.3 คลิกปุ่ม OK เพื่อ Log in หากมีข้อความผิดพลาดเกิดขึ้นให้ทำการตรวจสอบหรือแก้ไขดังนี้

- Login failure: unknown username or bad password หมายความว่า Username หรือ Password ของท่านไม่ถูกต้องให้ทำการกรอกใหม่หรือตรวจสอบปุ่ม Cap lock และปุ่มสลับภาษาไทย หากมั่นใจว่าถูกต้องให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตามหัวข้อ 1.2
- Unknown server error หมายความว่าเกิดข้อผิดพลาดที่ระบบส่วนกลาง ให้ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตามหัวข้อ 1.2 ทันที
- An operations error occurred. หมายความว่าเกิดข้อผิดพลาดที่ระบบส่วนกลาง ให้ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตามหัวข้อ 1.2 ทันที

1.4 หากไม่มีข้อผิดพลาดในการ Log in ระบบจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- หากท่าน Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้ท่านยืนยันสถานะภาพอาจารย์ โดยการกรอกรหัสประจำตัวอาจารย์ผู้สอนลงในช่องรหัสผู้สอน แล้วกดปุ่ม Check เพื่อตรวจสอบ

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

Username: phonrobs

รหัสผู้สอน * 1

ชื่อ

นามสกุล

2

หากรหัสที่ท่านกรอกถูกต้องระบบจะแสดงชื่อและนามสกุลของท่าน ให้ทำการตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่แล้วกดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักต่อไป

- หากไม่ใช้การ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าหลักของโปรแกรม

1.5 หน้าจอหลักของโปรแกรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5 ออกจากระบบ

1

ภาระงานสอน

ภาระงานวิจัย 2

ภาระงานบริการ

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สรุปภาระงานทั้งหมด

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ภาควิชาบริหารธุรกิจ 3

เกณฑ์ภาระงาน (12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ดึงข้อมูลวิชาที่สอน

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 4	65	2.00	2.00	4.00	ปริญญาตรี แขนง 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3	81	2.00	2.00	4.00	ปริญญาตรี แขนง 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)

- ส่วนที่ 1 แสดงภาพของท่าน ซึ่งท่านสามารถ upload รูปภาพใหม่ลงไปด้วยโดยการคลิกซ้ายที่ส่วนนี้
- ส่วนที่ 2 เป็นเมนูหลักของโปรแกรมเพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกภาระงานในส่วนต่างๆ โดยแบ่งออกตามประเภทภาระงานได้แก่
 - ภาระงานสอน
 - ภาระงานวิจัย
 - ภาระงานด้านกรทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - สรุปภาระงานทั้งหมด
- ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลของท่านได้แก่ ชื่อ นามสกุล คณะ และภาควิชาของท่าน
- ส่วนที่ 4 แสดงรายการภาระงานแยกประเภทตามที่ท่านเลือกในส่วนเมนูหลัก (ส่วนที่ 2)

หน้าที่ 3

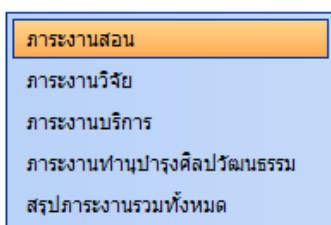
- ส่วนที่ 5 เป็นปุ่มเพื่อใช้ Log Off ออกจากระบบ

2. การกรอกภาระงานสอน

ในส่วนของการงานสอนระบบ Teacher Work Load จะสามารถดึงข้อมูลการสอนของท่านจากตารางสอนที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลของกองบริการการศึกษา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกทำให้ท่านไม่ต้องกรอกข้อมูลลงไปใหม่ แต่ทั้งนี้ข้อมูลที่ดึงเข้ามาอาจไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ครบถ้วน ซึ่งท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเหล่านั้นภายหลังจากการดึงข้อมูลได้ สำหรับขั้นตอนการกรอกภาระงานดังต่อไปนี้

2.1 การเพิ่มหรือกรอกภาระงานสอนใหม่

- คลิก **ภาระงานสอน** ในส่วนของเมนูหลัก



- ทำการเลือกภาคการศึกษา ปีการศึกษา และระดับการศึกษาที่ต้องการ โดยคลิกจากรายการตัวเลือกที่มีอยู่

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

- ระบบจะทำการแสดงรายชื่อวิชาที่ท่านสอนในภาคการศึกษา ปีการศึกษา และระดับการศึกษาที่ท่านเลือก
- ทำการคลิกที่ **เพิ่ม** หรือรูปภาพเครื่องหมายบวกเพื่อเพิ่มรายการภาระงานสอนใหม่ หากภาระงานสอนที่ระบบแสดงยังไม่ครบถ้วนตามความเป็นจริง

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3	65	2.00	2.00	4.00	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงาน โดยทำการกรอกข้อมูลภาระงานสอนดังนี้

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ

- รหัสวิชา ให้ทำการกรอกรหัสวิชาที่ท่านสอน
 - ชื่อวิชา ให้ทำการกรอกชื่อวิชา
 - จำนวนหน่วยกิต ให้ทำการกรอกจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นๆ
 - ทฤษฎี... ให้ทำการกรอกจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของการสอนภาคทฤษฎีของวิชานั้นๆ หากไม่มีภาคทฤษฎีให้กรอกเลขศูนย์ลงไป
 - ปฏิบัติ... ให้ทำการกรอกจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของการสอนภาคปฏิบัติของวิชานั้นๆ หากไม่มีภาคปฏิบัติให้กรอกเลขศูนย์ลงไป
 - คิดเป็นภาระงาน ให้ทำการกรอกจำนวนชั่วโมงการสอนรวมของวิชานั้น โดยการเอาค่าที่กรอกในช่องภาคทฤษฎี และช่องภาคปฏิบัติมารวมกัน
 - หมายเหตุ ให้ทำการกรอกคำอธิบายเพิ่มเติม เช่นหากเป็นการสอนแทน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้สอนกระทันหัน เป็นต้น
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ

2.2 การแก้ไขภาระงานสอนที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้ารายวิชาการสอนที่ต้องการแก้ไข

	231451	การวิเคราะห์และกรอกแบบระบบทางธุรกิจ	3	65	2	2	4	ปริญญาตรีแบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
--	--------	-------------------------------------	---	----	---	---	---	-----------------------------------

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ที่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มหรือกรอกภาระงานสอนใหม่
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

	231451	การวิเคราะห์	3	65	2	2	4	ปริญญาตรี
--	--------	--------------	---	----	---	---	---	-----------

2.3 การลบภาระงานสอนที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบวิชาใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้าวิชาที่ต้องการลบ

	231451	การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3	81	2	2	4	ปริญญาตรี แบบ 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)
--	--------	--	---	----	---	---	---	-------------------------------------

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

3. การกรอกภาระงานวิจัย

ท่านสามารถเข้าสู่ส่วนข้อมูลภาระงานด้านงานวิจัยได้โดยการคลิกที่เมนู **ภาระงานวิจัย** ในส่วนของเมนูหลัก ด้านซ้ายของระบบ โดยในปัจจุบันระบบยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลด้านกรวิจัยเข้ากับข้อมูลของกองบริหารงานวิจัย โดยท่านจะต้องทำการระบุภาระงานวิจัยของท่านลงในระบบด้วยตนเอง ดังวิธีการต่อไปนี้

3.1 การเพิ่มภาระงานวิจัย

- ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลจากรายการตัวเลือกก่อน

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552

- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อแสดงหน้าจอการเพิ่มภาระงานวิจัย



#	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณที่ใช้	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
No data to display					
			รวม	0	

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงานวิจัยใหม่ดังนี้

#	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณที่ใช้	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ




- ชื่อโครงการ ให้กรอกชื่อโครงการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ
- แหล่งทุน ให้ระบุแหล่งทุนวิจัย
- งบประมาณที่ใช้ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการวิจัยนี้
- ภาระงาน (ชม.) ให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการทำวิจัยชิ้นนี้ ต่อ 1 สัปดาห์

- หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลคำอธิบายอะไรก็ได้ตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล



#	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณที่ใช้	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 	โครงการทดสอบ	วิจัย ม.น.	150,000	6	

3.2 การแก้ไขภาระงานวิจัยที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้างานวิจัยที่ต้องการแก้ไข




  	โครงการทดสอบ	กองทุนวิจัย ม.น.	150.00	6.00		
---	--------------	------------------	--------	------	--	--

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มภาระงานวิจัย
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

 	231451	การวิเคราะห์	3	65	2	2	4	ปริญาตรี
---	--------	--------------	---	----	---	---	---	----------

3.3 การลบภาระงานวิจัยที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบภาระงานวิจัยใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้างานวิจัยที่ต้องการลบ

  	โครงการทดสอบ	กองทุนวิจัย ม.น.	150.00	6.00		
---	--------------	------------------	--------	------	--	--

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

4. ภาระงานบริการ


ท่านสามารถเข้าสู่ส่วนข้อมูลภาระงานบริการได้โดยการคลิกที่เมนู **ภาระงานบริการ** ในส่วนของเมนูหลัก ด้านซ้ายของระบบ และสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

4.1 การเพิ่มภาระงานบริการ



- ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลจากรายการตัวเลือกก่อน

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552



- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อแสดงหน้าจอการเพิ่มภาระงานบริการ

#	ลักษณะงาน/ผลงาน	บริการภายในมหาวิทยาลัย	บริการภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 No data to display					
			รวม	0	

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงานบริการใหม่ดังนี้




#	ลักษณะงาน/ผลงาน	บริการภายในมหาวิทยาลัย	บริการภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 					

- ลักษณะงาน/ผลงาน ให้กรอกชื่อลักษณะงาน หรือผลงานบริการนั้นๆ
 - บริการภายในมหาวิทยาลัย ให้กรอกเนื้อหาการบริการแบบสรุปหากเป็นการบริการให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัย
 - บริการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้กรอกเนื้อหาการบริการแบบสรุปหากเป็นการบริการให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ภาระงาน (ชม.) ให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการดำเนินงานบริการขึ้นนี้ ต่อ 1 สัปดาห์
 - หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลคำอธิบายอะไรก็ได้ตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล



 	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ		5	-
---	----------	--------------------------	--	---	---

4.2 การแก้ไขภาระงานบริการที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้างานบริการที่ต้องการแก้ไข




  	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ		5.00	-
---	----------	--------------------------	--	------	---

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ที่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มภาระงานบริการ
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

 	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ		5	-
---	----------	--------------------------	--	---	---

4.3 การลบภาระงานบริการที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบภาระงานบริการใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้างานบริการที่ต้องการลบ

  	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ	5	-
---	----------	--------------------------	---	---

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม


ท่านสามารถเข้าสู่ส่วนข้อมูลภาระงานบริการได้โดยการคลิกที่เมนู ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใน ส่วนของเมนูหลักด้านซ้ายของระบบ และสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ดังวิธีการต่อไปนี้

5.1 การเพิ่มภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลจากรายการตัวเลือกก่อน

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552

- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อแสดงหน้าจอกรอกเพิ่มภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#	ลักษณะงาน/ผลงาน(เน้นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)	นิสิต(คน)	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 No data to display					
			รวม	0	

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ดังนี้

#	ลักษณะงาน/ผลงาน(เน้นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)	นิสิต(คน)	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 					

- ลักษณะงาน/ผลงาน ให้กรอกชื่อลักษณะงาน หรือผลงานบริการนั้นๆ
- นิสิต ให้กรอกจำนวนนิสิตที่รับให้คำปรึกษา
- เรื่องที่ให้คำปรึกษา ให้กรอกเรื่องที่ให้คำปรึกษาแก่นิสิตกลุ่มนั้นๆ
- ภาระงาน (ชม.) ให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการดำเนินงานนี้ ต่อ 1 สัปดาห์
- หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลคำอธิบายอะไรก็ได้ตามต้องการ

- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3	-
--	------------------	----	----------------------	---	---

5.2 การแก้ไขภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ต้องการแก้ไข

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3.00	-
--	------------------	----	----------------------	------	---

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3	-
--	------------------	----	----------------------	---	---

5.3 การลบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ต้องการลบ

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3.00	-
--	------------------	----	----------------------	------	---

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

6. การดูรายงานสรุปภาระงานรวม (ส่วนบุคคล)

6.1 ทำการคลิกที่เมนู สรุปภาระงานรวมทั้งหมด จากเมนูหลักทางด้านซ้าย

ภาระงานสอน
ภาระงานวิจัย
ภาระงานบริการ
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
สรุปภาระงานรวมทั้งหมด

6.2 ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการดูรายงานสรุป จากรายการที่มีให้เลือก

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552

6.3 ระบบจะแสดงรายงานสรุปภาระงานแบ่งเป็นประเภทต่างๆตามเกณฑ์ต่างๆ พร้อมค่ารวม โดยค่าต่างๆนี้ได้มาจากข้อมูลที่ท่านได้ทำการกรอกลงไปในระบบ สำหรับตัวอย่างรายงานสรุปจะเป็นดังภาพด้านล่าง

มาตรฐานภาระงานสายวิชาการ	ภาระงาน(ชม.)
ภาระงานสอน	20
ภาระงานวิจัย	6
ภาระงานบริการวิชาการ	5
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3
รวม:	34.00

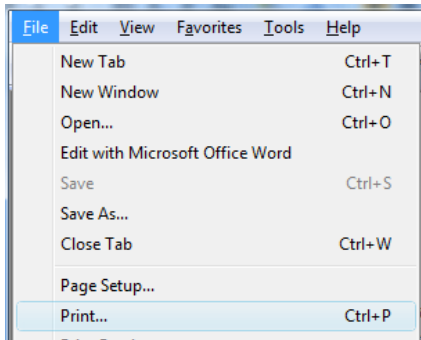
6.4 หากต้องการพิมพ์รายงานออกกระดาษตามรูปแบบตารางเกณฑ์ภาระงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ทำการคลิกที่ปุ่มรูป Printer ดังภาพ



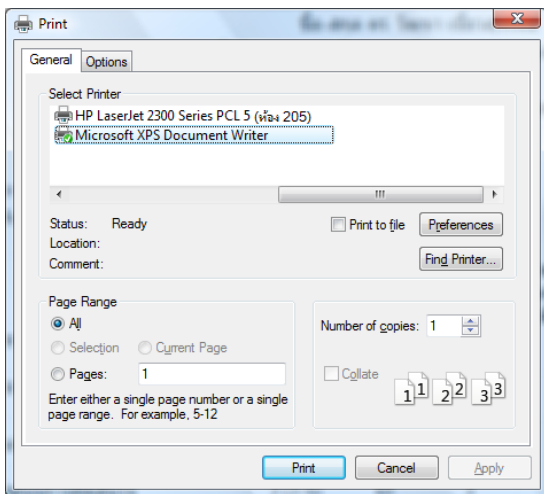
6.5 ระบบจะแสดงหน้าจอใหม่ตามรูปแบบตารางเกณฑ์ภาระงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังภาพ

ชื่อ-สกุล ██████████ สังกัด คณะ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 2552 ปีการศึกษา 1							
ก. ภาระงานสอน							
เกณฑ์ภาระงาน		(12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
ปฏิบัติจริง		(17 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 (2-2)	65	2	2	4	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 (2-2)	81	2	2	4	ปริญญาตรี แบบ 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)
231461	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3 (3-0)	59	3	0	3	ปริญญาตรี แบบ 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)
231461	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3 (3-0)	65	3	0	3	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
231400	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3 (3-0)	53	3	0	3	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค

6.6 ให้ทำการคลิกที่เมนู File และเมนูย่อย Print เพื่อเปิดหน้าจอการพิมพ์



6.7 ทำการคลิกที่ปุ่ม Print เพื่อเริ่มการพิมพ์ออกทางกระดาษ



7. ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่กรณีเกิดปัญหาในการใช้งาน

7.1 หากพบปัญหาในการใช้งานระบบทางเทคนิคหรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้โปรดติดต่อ

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ชั้นสอง อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย
นเรศวร
- โทรศัพท์: 055 961542
- E-mail: dev@nu.ac.th

7.2 หากส่งสัยในเกณฑ์ ภาระงาน หรือไม่มั่นใจในข้อมูลที่จะกรอกว่าถูกต้องหรือไม่โปรดติดต่อ

- กองการบริหารงานบุคคล ชั้นหนึ่ง อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- โทรศัพท์: 055 961175