

Exhibit no.: 2.6(23)

Title: The guideline and explanation for the performance evaluation

Issued by: Department of Personnel, Naresuan University

Date of issue: XXX

Translated by: Mr. Thotsaphon Threrujirapapong

Content summary:

This document is the guideline and explanation for the use of the performance evaluation form. The objective is to initiate a systematic and standardized in the evaluation. There are 5 steps in the evaluation process. The 5 explanations in each evaluation forms are also given in this guideline.

คู่มือและคำชี้แจง

การใช้แบบประเมินผลทดลองปฏิบัติงานพนักงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และได้มาตรฐาน และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแบบประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานนี้ขึ้น

2. การดำเนินการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน

- 2.1 ให้หน่วยกรเจ้าหน้าที่ แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน โดยแนบแบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงาน และกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 1
- 2.2 ให้ผู้บังคับบัญชา กรอกรายละเอียดในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 พร้อมทั้งส่งแบบประเมินดังกล่าวไปยังคณะกรรมการประเมิน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินแต่ละครั้ง โดยให้มีการประเมินไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ของระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน
- 2.3 ให้คณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ประเมินตามแบบประเมินส่วนที่ 4 ทุกองค์ประกอบข้อ 1 - 4 เมื่อประเมินเสร็จแล้วแต่ละครั้งให้ส่งแบบประเมินไปยังผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบ
- 2.4 เกณฑ์การประเมิน ผู้ที่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ในทุกรายการประเมิน และมีผลการประเมินรวมครั้งสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2.5 ให้หน่วยกรเจ้าหน้าที่ แจกผลการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นต่อไป

3. คำอธิบายแบบประเมิน

ส่วนที่ 1 ให้หน่วยกรเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กรอกรายละเอียดของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กรอกรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ให้คณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน กรอกรายละเอียดในช่องตามองค์ประกอบที่ประเมินในแต่ละครั้ง

ส่วนที่ 5 ให้คณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน สรุปความเห็นการประเมินแต่ละครั้ง โดยให้ระบุรายละเอียดตามแบบประเมิน และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องผลสรุปแต่ละครั้ง