

Exhibit no.: 2.6(24)
Title: The Evaluation Form of Lecturer Working Probation
Issued by: Department of Personnel, Naresuan University
Date of issue: XXX
Translated by: Dr. Panu Buranajarukorn
<p>Content summary:</p> <p>This form composes of five parts. It can be used 2 times of working probation evaluation. These five parts are as follows:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Part 1: General Information</u> Name of Staff, Academic Qualification, Working Position, Workplace, Initial Date of Working probation, and Working Probation Period. 2) <u>Part 2: Coaching/ Advice/ Control of Practice</u> Name of Coach or Advisor. 3) <u>Part 3: Recommendation of Head of Department</u> First and Second Time Recommendation 4) <u>Part 4: Issues of Working Evaluation</u> There are scores of evaluation in any issues. These could be evaluated 2 times. The result of evaluation is satisfied on score which is over than 60%. Four issues of evaluation are as follows:- <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Working Ability (Maximum score = 45%) 4.2 Working Behavior (Maximum score = 20%) 4.3 Responsibility (Maximum score = 25%) 4.4 Other issues (Maximum score = 10%) 5) <u>Part 5: Suggestion</u> First and Second Time Suggestion, and Conclusion of Evaluation (Continuing working, Improving working, and Retirement)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ

ประเมินครั้งที่ 1 วันที่

ประเมินครั้งที่ 2 วันที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อผู้รับการประเมิน คุณวุฒิ

1.2 ตำแหน่ง สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน
คณะ/กอง/สำนัก มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3 เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่ กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน
..... ปี เดือน วัน ได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ปี เดือน วัน

ส่วนที่ 2 การสอน/แนะนำ/ควบคุม การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอน/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....
.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นครั้งที่ 1
.....

ความเห็นครั้งที่ 2
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 การประเมินให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
<p>1. ความรู้ความสามารถ (45 คะแนน) ให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และพิจารณา ถึงคุณภาพและปริมาณงาน รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาะวีปัญญา ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p>			
<p>2. ความประพฤติ (20 คะแนน) ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งการรักษาวินัย การตรงต่อเวลา ความอดสาหะ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์สุจริต</p>			
<p>3. ความรับผิดชอบหน้าที่ (25 คะแนน) ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับ มอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่มหาวิทยาลัย รวมถึงความพอใจ และยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่ การเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลดี และเป็นทีไว้วางใจ ฯลฯ</p>			
<p>4. องค์ประกอบอื่น ๆ (10 คะแนน)</p> <p>4.1 ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษา</p> <p>4.2 ความรู้ความสามารถทางด้าน IT</p>			
รวมคะแนน			

4.2 ผลการประเมิน

ครั้งที่ 1	[]	ผ่าน (ตั้งแต่ 60% ขึ้นไป)	[]	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 2	[]	ผ่าน (ตั้งแต่ 60% ขึ้นไป)	[]	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%)

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอ / ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 1

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....
.....

2. ผลสรุป [] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

[] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้มีการปรับปรุง แก้ไข
ดังนี้

.....

ข. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 2

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

.....
.....

2. ผลสรุป [] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

[] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้มีการปรับปรุง แก้ไข
ดังนี้

.....

เห็นควรให้ออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.