

Exhibit no.: 2.7 (3)

Title: The Strategic Plan: Main Library, 11th Higher Education Level Development Plan
(Between 2012 - 2016)

Issued by: Main Library, Naresuan University

Date of issue: June, 2012

Translated by: Dr.Panu Buranajarukorn

Content summary:

The main library vision is to be Service Innovation Center of Public Learning. The aspiration is to develop to be learning organization. The target is to become the center of international database towards to knowledge and utilized by modern technology. The mission are as follows:- (1) to develop efficient IT resources management system; (2) to develop service potential which is satisfied by customers; (3) to develop library technology performance; (4) to develop effective management system; (5) to assist and support academic service for social developing; and (6) to maintain Thai culture. The organizational cultures are Teamwork, Service Mind, and Continuous Learning. The strategies are as follows:-

(1) To develop quality of IT service

- To increase efficiency of IT service for supporting Research University
- To review and improve process of service related to real situation
- To provide activities to increase knowledge of IT and support life-long learning
- To build appropriate condition and environment for facilitating learning
- To instill good culture and value for servicing
- To focus on customer
- To increase service performance of staff
- To develop Management Information System (MIS) for supporting decision

(2) To manage efficient IT resources

- To develop IT resources provision system for supporting studying and researching
- To increase efficiency of online book purchasing system
- To provide sufficient IT resources for every specialist both publishing and online.
- To develop Digital database
- To collect graduate student works such as thesis, independent study report etc. in

the form of digital

- To improve efficiency of library process

(3) To manage towards to the center of service innovation for public learning

- To focus on participation of staff and customer and good governance
- To continuously improve operations of all mission by using Quality Assurance, Risk Management, Internal Control, and Knowledge Management
- To analyze, study, and review communication in library
- To support two ways communication
- To develop communication technology
- To support integrated activities for establishing good relationship and cooperation

(4) To develop staff potential

- To develop knowledge, skill, and performance
- To motivate staff to increase work performance
- To develop staff to increase multi-skills
- To develop staff analytical thinking and synthesis

(5) To provide technology for supporting management and service

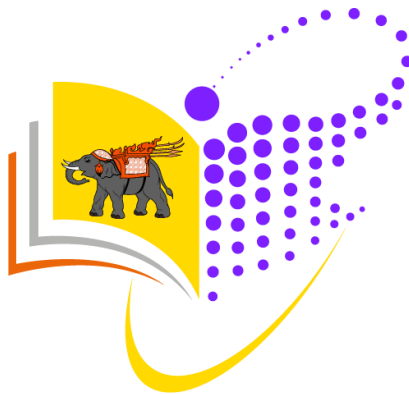
- To develop technology for supporting management and service
- To establish IT data inventory of library for supporting decision

(6) To support academic service for social development

- To support academic service for social development

(7) To maintain Thai culture

- To maintain Thai culture
- To encourage customer and staff to respect main national institute



สำนักหอสมุด
Naresuan University Library

แผนยุทธศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
ช่วงแผนการพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา
ฉบับที่ 11
(พ.ศ. 2555 – 2559)

ปรับแผน เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555

ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดมีประวัติควบคู่กับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวรมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินงานในภารกิจตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรและวิเคราะห์สนเทศ ฝ่ายวารสารและหนังสือพิมพ์ ฝ่ายสื่อโสตทัศนศึกษา

สำนักหอสมุดนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และในปี พ.ศ. 2548 ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรุ่น Millennium ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมใหม่อีกครั้งเป็นรุ่น Millennium Version 2007 โดยมีจำนวน License ทั้งหมดรวม 51 Licences เพื่อให้รองรับต่อการให้บริการมากขึ้นและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรของห้องอ่านหนังสือคณะทั้ง 18 คณะภายใต้เครือข่าย NULiNet (Naresuan University Library Network) ซึ่งจัดตั้งในปี พ.ศ. 2551

ในปี พ.ศ. 2551 ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินการภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 137 (4/2551) เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 138 ง หน้า 41 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งเน้นให้การดำเนินงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยความมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้นในทุกภารกิจจึงมีการพัฒนาเกิดขึ้นและกลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงานที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มาจากความร่วมมืออันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

ปณิธาน

พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

เป็นศูนย์กลางของแหล่งข้อมูลทั่วโลกที่จะนำไปสู่ชีวิตด้วยกระบวนการเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. เป็นองค์กรที่ให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและเกื้อกูลต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจหลัก

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

วัฒนธรรมองค์กร

1. ทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW) หมายถึง การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือในการให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอก
2. บริการที่ดี (Service Mind – SERV) หมายถึง การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วด้วยความเต็มใจความเอาใจใส่และสร้างความประทับใจ
3. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning – CL) หมายถึง การแสดงออกถึงความตั้งใจในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตให้มีความรู้ ความสามารถปรับตัวเข้ากับปัญหาหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ
2. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
4. พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่การดำเนินงานที่ดี
5. เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
6. การบริการวิชาการแก่สังคม
7. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2555 – 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> สำนักหอสมุดมีศักยภาพการให้บริการสารสนเทศทุกสาขาวิชาทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสารสนเทศที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (มาตรการ 1,2,3) 1.2 ทบทวน ปรับปรุงระบบการให้บริการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา (มาตรการ 4) 1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มาตรการ 4) 1.4 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (มาตรการ 4,5,6) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง/พัฒนาระบบการบริการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง (น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) 2. พัฒนาเครื่องมือการสืบค้นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูงและครอบคลุมสารสนเทศทุกประเภท (นายเกษิษฐ เกิดโสภา , น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว , นางจิราภรณ์ ไทยโกษา) 3. พัฒนาและจัดทรวัดกรรมบริการใหม่ที่เน้นการลดขั้นตอนสามารถประหยัดงบประมาณและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า (น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) 4. จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตและดำเนินการตามแผน (น.ส.ศศิธร ทิมะมาศ) 5. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ (นายขวัญ อำดี , นายนพรุจ พูลเกษร) 6. จัดสภาพแวดล้อมที่ให้ความสำคัญในสภาวะของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน (นางปราณี คำแหง , นายขวัญ อำดี) 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน มีเครื่องมือการสืบค้นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพต่อการเข้าถึง ณ จุดเดียว (One Stop Access Point) จำนวนระบบบริการที่มีการปรับปรุง มีนวัตกรรมบริการใหม่/หรือมีกระบวนการลดขั้นตอนอย่างน้อยปีละ 1 นวัตกรรม มีระบบและกลไกการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ 	<p>1.5 สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการ (มาตรการ 1,2,3)</p> <p>1.6 การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการและส่งเสริมให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (มาตรการ 4,5,6,7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) สื่อสารให้บุคลากรทราบและตระหนักถึงเป้าหมายของสำนักหอสมุด (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) จัดช่องทาง/ปรับปรุง/พัฒนาระบบจัดเก็บข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนและจัดช่องทางการแจ้งผลเพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการทราบ (นางปราณี คำแหง , นายเกดิษฐ เกิดโสภา , นายสมัทธรา เนียมเรือง) กำหนด ทบทวนกลุ่มผู้ใช้บริการที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ (น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์) จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ใช้บริการ (นายสมัทธรา เนียมเรือง) จัดกิจกรรม Focus Group ของผู้ใช้บริการเฉพาะกลุ่มเพื่อศึกษาความต้องการบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย (นางวาลุณี โพธิ์รังสิยากร , นางรวีวรรณ ศรีอำไพ) 	<ul style="list-style-type: none"> มีกลไกการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีระบบข้อมูลผู้ใช้บริการเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรทุกคนมีจิตใจและทักษะในการให้บริการทั้งการให้บริการในพื้นที่และการให้บริการแบบออนไลน์ 	<p>1.7 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของบุคลากร (มาตรการ 1)</p>	<p>1. พัฒนาความรู้และทักษะบุคลากรด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริการห้องสมุดและสารสนเทศ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - ภาษาและการสื่อสาร <p>(น.ส.ศศิธร ติมะมาศ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร • ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการห้องสมุดด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5
<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลการให้บริการสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริหารสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ 	<p>1.8 พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ (มาตรการ 1,2,3)</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการสารสนเทศที่ครอบคลุมเครือข่าย NULiNet บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด</p> <p>(น.ส.สุชาดา สังข์นาค)</p> <p>2. จัดทำข้อมูลบริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>(นายอนุรักษ์ วรรณโสภา)</p> <p>3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เก็บรวบรวมสถิติ</p> <p>(น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบสถิติข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดของเครือข่าย NULiNet และสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมจาก ผู้ใช้บริการทั้งนิสิตและ อาจารย์ 	<p>2.1 พัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (มาตรการ 1,2,3,4)</p> <p>2.2 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการ (มาตรการ 3,4,5)</p> <p>2.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาทั้งในรูปแบบพิมพ์และแบบออนไลน์ (มาตรการ 1,2,3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดระบบ กระบวนการจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุม หลักสูตร สาขาวิชา ทั้งด้านปริมาณ ความทันสมัย ทันทเวลา (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) ประสานคณะในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) จัดโครงการ/กิจกรรมงาน NU Book Fair (น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการจัดซื้อหนังสือออนไลน์ (น.ส.สุมาลี อิมคิลป์) 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนอาจารย์ และนิสิตที่ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือ เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ จำนวนชื่อเรื่องที่จัดซื้อได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการจัดซื้อหนังสือไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 ร้อยละของข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อหนังสือที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวนครั้งการปรับปรุงระบบการจัดซื้อออนไลน์

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการในรูปแบบ Full Text 	<p>2.4 พัฒนาระบบคลังข้อมูล Digital มหาวิทยาลัยนเรศวร (มาตรการ 1,2,3)</p> <p>2.5 รวบรวมผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยจัดทำเป็น Digital ภายใต้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง (มาตรการ 1,2,3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานคณะ หน่วยงาน เพื่อความร่วมมือการจัดทำระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยนเรศวร (นางปิยะนุช พรหมบาง) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ในการดำเนินงานทางเทคนิค และการบริการ (น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานระบบคลังข้อมูล Digital ของสำนักหอสมุด (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานของอาจารย์ที่ให้บริการ Full Text ปีละไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความผิดพลาดของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 10
<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการปฏิบัติงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 	<p>2.6 ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือ บทความ วารสาร และสื่อโสตทัศนวัสดุ (มาตรการ 1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการภายในสำนักหอสมุด (น.ส.พรทิพย์ อาจวิชัย) 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบรับแจ้งข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการทำรายการ รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือที่จัดซื้อให้อยู่ในระยะเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 7 วัน : เล่ม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<p>3.1 การนำองค์กรของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล (มาตรการ 1,2)</p> <p>3.2 พัฒนาการดำเนินงานทุกพันธกิจอย่างต่อเนื่องโดย นำระบบการประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้ มาใช้ขับเคลื่อนทุกฝ่าย/งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล (มาตรการ 2,3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ ปณิธาน จรรยาบรรณขององค์กร และสื่อสารให้บุคลากรทราบเพื่อความเข้าใจ และความตระหนักรู้ (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา , นางวลลิส โพธิ์รังสิยากร , น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการตัดสินใจในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) 3. ดำเนินงานด้าน <ul style="list-style-type: none"> - การประกันคุณภาพ (นางวลลิส โพธิ์รังสิยากร) - การบริหารความเสี่ยง (นางปราณี คำแหง) - การควบคุมภายใน (นางปราณี คำแหง) - การจัดการความรู้ (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5 ● มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ● มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง ● มีระบบและกลไกการควบคุมภายใน ● มีกลไกการจัดการความรู้
<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในสำนักหอสมุด <ul style="list-style-type: none"> - จุดมุ่งหมายของการสื่อสาร - ทิศทางของการสื่อสาร - รูปแบบการสื่อสาร - ชนิดของข่าวสาร 	<p>3.3 วิเคราะห์ ศึกษา ทบทวน การสื่อสารในสำนักหอสมุด (มาตรการ 1)</p> <p>3.4 สนับสนุนให้มีการสื่อสารสองทางทั่วทั้งองค์กรโดยกำหนดจุดมุ่งหมายทิศทาง รูปแบบข่าวสาร ที่ชัดเจน (มาตรการ 1,2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการวิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - จุดมุ่งหมายของการสื่อสาร - ทิศทางของการสื่อสาร - รูปแบบการสื่อสาร - ชนิดของข่าวสาร - สถานการณ์และสภาพแวดล้อม - กลุ่มบุคลากร (กลุ่มเป้าหมาย) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการสื่อสารที่สำคัญ ● ความพึงพอใจของบุคลากรด้านการสื่อสารในองค์กรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
	<p>3.5 พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร (มาตรการ 1)</p> <p>3.6 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์/ความร่วมมือที่ดี (มาตรการ 3)</p>	<p>2. จัดทำแผนการสื่อสารของสำนักหอสมุด</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ทีมงานภายในองค์กร</p> <p>(น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล , นางปราณี คำแหง , น.ส.สิริรัตน์ ไกรกลิน , น.ส.วรรณภรณ์ เทียรท้าว)</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย 	4.1 การพัฒนาบุคลากร ด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ (มาตรการ 1,2) 4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน (มาตรการ 3) 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงานที่หลากหลาย (มาตรการ 1,2,3,4,5,6)	1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (นางवलลือ โพธิ์รังสิยากร) 2. กำหนดระบบและกลไกการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) 3. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) 4. มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) 5. วิเคราะห์ ทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและคุณสมบัติของบุคลากร (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา) 6. สื่อสารกระตุ้นบรรยากาศการทำงานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา)	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบสมรรถนะ ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5
<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 	4.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน (มาตรการ 1,2)	1. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านความคิดสร้างสรรค์โดยพัฒนากระบวนการงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (รศ.ดร.รัตติมา จีนาพงษา , นางปราณี คำแหง , น.ส.ขวัญตระกูล กลิ่นสุคนธ์ , น.ส.พรทิพย์ อัจฉิชัย)	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ระดับความพึงพอใจในงานของบุคลากรไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการและการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนในการทำงาน 	5.1 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ (มาตรการ 1,2)	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยี (นายเกษิษฐ เกิดโกคา) พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ (นายเกษิษฐ เกิดโกคา) 	<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและ/หรือการบริการอย่างน้อยปีละ 1 ระบบ
<ul style="list-style-type: none"> ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูล และสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป 	5.2 สร้างคลังข้อมูลสารสนเทศของสำนักหอสมุดเพื่อใช้ในการจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการบริหารและการบริการ (มาตรการ 1)	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการ (นายเกษิษฐ เกิดโกคา) 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบคลังข้อมูลด้านสถิติของสำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ (ผู้รับผิดชอบ)	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการวิชาการแก่สังคมในด้านการจัด การพัฒนา และการให้บริการของห้องสมุด ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือภายนอก 	6.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมบนความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (มาตรการ 1,2,3)	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/หน่วยงานภายนอก (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานห้องสมุด (น.ส.ธนพร ประเสริฐกุล) ให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษ์แก่สังคม (น.ส.พรทิพย์ อัจฉริย์) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานห้องสมุดได้ตามจำนวนที่ร้องขอไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ดำเนินการให้ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางด้านวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมไทยโดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้ใช้บริการ 	<p>7.1 การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาติ (มาตรการ 1,3)</p> <p>7.2 การส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรเกิดทุนสถาบันหลักของชาติ (มาตรการ 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี (นายอนุรักษ์ วรรณโสภา , นายมานะชัย เปี่ยมมี , น.ส.ปริญดา เดชะฤกษ์ , นางลดาวัลย์ ปัญญาภาค) แสดงออกถึงการเกิดทุนสถาบันหลักของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (นายสมัทรชา เนียมเรือง , นายพงษ์ศักดิ์ ปฏิไหตุ) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม (นางปราณี คำแหง) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกถึงการเกิดทุนสถาบันหลักของชาติเป็นประจำทุกปี

**ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
และแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)**

เป้าหมายและแผนดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)
1. เป็นมหาวิทยาลัย Comprehensive ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ
2. เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation – Based)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ
3. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน
4. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทางทฤษฎี และปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพโดยมีอัตลักษณ์โดดเด่น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีชื่อเสียงด้านการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	
5. มีความเป็นเลิศในภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการบริการ
6. ตอบสนองประชากรพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง/ความเสมอภาคทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการเรียน บริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบและกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณ. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อสร้างจิตสำนึกและความผูกพันกับมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสานประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน

เป้าหมายและแผนดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (พ.ศ. 2555 – 2559)	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักหอสมุด (พ.ศ. 2555 – 2559)
8. ส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการแก่ ภายนอกและสนับสนุนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้มีระบบและ กระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้มีระบบ ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและ ยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์จากการประสาน ประโยชน์ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการ พัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริการวิชาการแก่สังคม ยุทธศาสตร์ที่ 7 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
9. มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ การใช้ ทรัพยากรที่เหมาะสม สันติ เอื้ออาทร เอื้อ ต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้มีระบบการ บริหารและการจัดการที่ยึดมั่นในธรรมาภิ บาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับ และทุก หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพให้บริการสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลาง นวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของ สาธารณชน
10. มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารที่ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพการจัจัดรูปแบบ องค์ในลักษณะบูรณาการ (Integration)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้มีระบบการ บริหารและการจัดการที่ยึดมั่นในธรรมาภิ บาลที่ตรวจสอบได้ทุกระดับ และทุก หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้เข้าไปสู่ผลการดำเนินงาน ที่ดี